

seventhings

seventhings Klebeempfehlung



Raum

Raumnummer	Türrahmen innen, Scharnierseite oben, hochkant
------------	--

Technische Geräte allgemein

Beamer	wenn an Decke befestigt: Unterseite, freie Ecke
Beamer, Desktop PC, Drucker, Fernseher, Monitor, Notebook, Overheadprojektor, Scanner, Telefon	Neben Schild für Seriennummer
Monitor	Rückseite, mittig
Technische Anlagen	Neben Schild für Seriennummer (alternativ zur Anlage gehörende Komponenten z. B. Türinnenseite Sicherungs-/ Schaltkasten, unten links)

Stühle

Büro-/ Kufen-/ Schwingstuhl, Hocker, Sitzbank, klappbar, mit/ ohne Armlehne	Sitzfläche Unterseite, mittig (wenn Stoff – Rahmenunterseite, mittig)
Evakuierungsstuhl	(rechte) Rahmenseite, hinten

Tische

Tisch (Büro-/Besprechungs-/Trapeztisch)	(linkes) Bein, vorn, oberhalb
Tisch rund	Am Mittelfuß oberhalb, hochkant

Schränke/ Regale/ Container

Regal	(linke) Innenseitenwand, oben
Rollcontainer	(linke) Außenseite, oben (links)
Schrank mit Türen	nicht verschließbar: (linke) Innenseite, oben verschließbar: (linkes) Türblatt außen, oben (links)
Vitrine	(linke) Außenseite, oben (links)

Küche (Klebestelle sollte nicht im unmittelbaren Dauerreinigungsbereich liegen.)

Essens-/Servier-/Transportwagen	Seitenstange, unten, hochkant
Herd/ Kühlschrank	(linke) Ecke unten
Mikrowelle, Kaffeemaschine, Wasserkocher.....	Rückseite, nahe Seriennummer

Büroausstattung

Leinwand (elektrisch)	Rahmenleiste unten, Unterseite, (rechts)
Ordner-Drehsäule	Innenseite der Standfußstrebe
Präsentationswand	Unterseite der Rahmenleiste, rechts
Prospektständer	Mit Mittelfuß: Standfußstrebe innen An Wand.: Vorderseite, oben, hochkant (links) Sonstige: Rückseite, Rahmen, oben (linke Ecke)
Tafel (magnetisch)	Rahmenvorderseite, oben, (linke) Ecke
Raumtrenner (Trennwand)	Rahmen, hochkant, oberhalb

Sonstiges

Betten/ Liegen	Lange Seite, (linkes) Bein, vorn, oberhalb
Fahrzeuge	Auf gesondertes Blatt kleben und bei den zentral geführten Fahrzeugpapieren abheften.
Feuerlöscher	Nähe Prüfsiegel
Sackkarre	Querstrebe, mittig, Rückseite
Software	Kleben Sie die Etiketten auf ein separates Blatt und heften Sie dieses entsprechend ab, vorzugsweise in der Nähe des Anlagegutes.

Rechenzentrum

<p>Der Raum in dem sich das Rechenzentrum befindet, wird mit einem techn. Platz-/ Raumentikett versehen (s. o. Raumnummer).</p> <p>Alle Anlagegüter in diesem Raum werden gemäß der Klebeempfehlung gekennzeichnet.</p> <p>Wichtig: ein Server-Rack (egal wie bestückt) wird einzeln als Anlagegut gekennzeichnet →oben, mittig</p>
Inhalt Server-Rack
<p>Kennzeichnung der Anlagengüter im Server-Rack muss individuell betrachtet/ vorgenommen werden</p> <p>dazu wird bei Bedarf ein separates Konzept erstellt</p>

Naming Conventions

- Die Inventar Bezeichnung sollte eindeutig sein und alle Informationen enthalten, um eine genaue Unterscheidung von ähnlichen Inventaren zu machen
- Sonderzeichenbeschränkung
- Bezeichnung mit Leerzeichen oder fortlaufend mit Sonderzeichen
- Länge der Bezeichnung (Ein Wort oder mehr, ein Maximum festlegen)
- Groß- und Kleinschreibung
- Die Bezeichnung muss klar und trotzdem einfach verständlich sein, auch für Mitarbeiter: innen, die das Inventar nicht kennen
- Keine Abkürzungen nutzen, es sei denn diese sind in den Naming Conventions vorgegeben
- Technisches Inventar sollte den Namen des Herstellers führen, um es jederzeit identifizieren zu können
- Auch sonst könnten die Inventare die Namen der Hersteller führen sofern Sie das wünschen
- wir empfehlen aber für den Hersteller ein eigenes Feld im System anzulegen
- Anlagen die aus mehreren Bestandteilen bestehen, sollte man als Zusammengehörig im Namen kennzeichnen
- Hersteller und Model können in einem separaten Feld ausgewiesen werden um später besser Filtern zu können